



Guardia di Finanza

SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Piazza XXIX Marzo, 6 - 05018 Orvieto (TR) – Tel./Fax nr. 0763/3303534

Pec: tr0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Scuola Addestramento di Specializzazione, Ufficio Amministrazione, C.F. 90017480550, con sede in Piazza XXIX Marzo, 6 05018 Orvieto (TR) – Tel. 0763/330534 PEC: tr0520000p@pec.gdf.it

Responsabile Unico del Progetto: Ten. Col. Fabrizio Boccali Carli, Capo Ufficio Amministrazione in S.V..

ART. 2 RICHIAMO ALLA NORMATIVA

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni contenute, in particolare ma non a titolo esclusivo, nella seguente normativa:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- D.D. 24.01.2006, n. 9000, contenente la Determinazione del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. n. 292 del 14.12.2005;
- il decreto legislativo n. 36/2023 del 31 marzo 2023 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- Circolare n.277880/15 del 28.09.2015 del Comando Generale - IV Reparto - Direzione Sanità - Sezione Logistico Amministrativa;
- Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014 n. 181;
- le disposizioni contenute nel codice civile; la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

ogni altra disposizione normativa vigente in materia maggiormente favorevole per Amministrazione

ART. 3 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto le specifiche tecniche e normative necessarie per l'individuazione di un Professionista, esterno all'Amministrazione, iscritto all'Ordine dei

Medici, cui affidare l'incarico di " servizio di Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario, Medico Addetto al Servizio Sanitario e Medico Assistente ai Tiri", a copertura delle giornate di assenza del Capo Servizio Sanitario, con l'obiettivo di assicurare l'assistenza sanitaria dei militari in forza alla Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR).

ART. 4 COMPENSO E DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio riguarda il periodo presumibile **dal 10 maggio 2024 al 15 dicembre 2024** per un impiego giornaliero di cinque ore, come Medico Addetto al Servizio Sanitario, con orari e giornate da concordare in caso di necessità come Medico Sostituto Dirigente Sanitario per un compenso massimo di **35,00 euro l'ora (al lordo della ritenuta d'acconto ed in esenzione di IVA)** posto a base d'asta.

L'ammontare massimo complessivo presunto dell'appalto è di € 75.000,00 (oneri inclusi).

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'affidamento dell'incarico, i professionisti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
3. non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
4. essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. Professione Medico), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico in argomento;
5. Il concorrente aggiudicatario dovrà procedere alla registrazione al servizio FVOE 2.0;
6. essere iscritto alla cassa di previdenza;
7. non trovarsi in una situazione di cui all'artt. 94 – 95 del D. Lgs 36/2023 che stabilisce i motivi di esclusione.

La mancanza di anche solo uno dei suddetti requisiti sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale in parola.

I suddetti requisiti dovranno essere indicati dal professionista in sede di istanza di partecipazione alla gara, nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione specifica dell'università ove sono stati conseguiti i titoli di laurea, la data, il voto di laurea o specializzazione conseguito, gli enti pubblici o privati ove è stata prestata attività professionale con il relativo periodo.

Ai sensi dell'art. 5 D.L. 95/2012 - così come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 124/2015 - e della circolare n. 6/2014 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, sussiste il divieto di conferire incarichi dirigenziali e direttivi a soggetti in quiescenza, salvo che si tratti di incarichi a titolo gratuito la cui durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile.

ART. 6 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per l'attività in oggetto l'affidatario del servizio dovrà esercitare la propria attività professionale presso l'infermeria ubicata alla sede dell'Istituto. Il Professionista in parola dovrà assicurare, in caso di assenza del Capo Servizio Sanitario, un orario di massima, salvo diverse esigenze preventivamente rappresentate anche con un limitato preavviso, articolato su nr. 5 giorni a settimana per un massimo settimanale di complessive 25 ore.

L'orario suddetto potrà essere variato su disposizione del Capo Servizio Sanitario per esigenze di funzionamento dell'Infermeria e in considerazione di eventuali esigenze istituzionali. Il Professionista dovrà comunicare al Capo Servizio Sanitario eventuali impedimenti alla sostituzione, con preavviso formale di almeno sette giorni e verbalmente in caso di improvvisi imprevisti.

ART. 7 COMPITI DEL SOSTITUTO DEL CAPO SERVIZIO SANITARIO

L'incarico del professionista avrà durata presunta di 8 mesi per il periodo compreso dalla data della stipula di apposita obbligazione commerciale sino al 15.12.2024.

Il servizio sarà svolto presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto – via XXIX Marzo nr. 6.

Gli orari e le giornate saranno stabiliti come di seguito.

- Per il servizio di **Medico Assistente ai Tiri**:

- secondo il calendario dei Tiri del Reparto senza limite di orario massimo giornaliero, indicativamente su 6 (sei) –giorni settimanali;

- Per il servizio di **Medico Addetto al Servizio Sanitario**:

Tale figura è rivestita **unicamente qualora sia presente in servizio l'Ufficiale Medico.**

- nella misura massima di 5 ore giornaliere e 5 giorni settimanali, anche in copresenza, se necessario, con altro professionista già contrattualizzato.

- Per il servizio di **Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario**:

Tale figura è rivestita **unicamente in assenza/mancanza dell'Ufficiale Medico.**

- in base alle esigenze senza limite di orario massimo giornaliero.

Si precisa che le funzioni sopracitate potranno essere svolte cumulativamente e contemporaneamente secondo le esigenze e le disponibilità.

L'orario di inizio e termine del servizio sarà di volta in volta determinato in relazione alle effettive esigenze della "Scuola", previa comunicazione del Capo Infermeria e secondo le disponibilità del professionista. Eventuali modifiche di orario, dovranno essere concordati e autorizzati dall'Amministrazione. L'orario di apertura e/o chiusura potrà subire adeguamenti in dipendenza delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato dall'Amministrazione e/o a richiesta per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente al professionista.

Il professionista si obbliga ad espletare nei confronti del personale presente alla sede della Scuola l'opera di medico civile, avendo riguardo alle funzioni summenzionate, impegnandosi a provvedere a tutti gli atti professionali che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi - nel rispetto della deontologia medica - alle norme in vigore per l'Esercito Italiano ed a quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza, quest'ultime da intendersi quali direttive dell'azione professionale, ove non in contrasto con le altre disposizioni legislative, e inoltre:

- a) non acquisendo il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie;
- b) dichiarando sotto la propria responsabilità, che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui eventualmente svolte;
- c) dichiarando altresì che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali ex art 53 del d.lgs. 165/2001.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano alcuni dei compiti da assolvere in collaborazione con il personale dell'infermeria:

- compiere tutti gli atti professionali richiesti, attenendosi alle norme ordinarie in vigore per l'esercito e a quelle speciali per la Guardia di Finanza;
- impegnandosi ad osservare le prescrizioni di carattere generale emanate dal Comando Generale della Guardia di Finanza in merito all'esigenza del Reparto, con particolare riguardo all'igiene e profilassi;
- non acquisendo il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie relativamente al periodo prestato né a rimborsi per eventuali spostamenti;
- dichiarando sotto la propria responsabilità che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività eventualmente svolte;
- dichiarando altresì che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, ex art. 53 del D.lgs. 165/2001;

Le prestazioni professionali cui è chiamato ad assolvere il Sostituto del Capo Servizio Sanitario, coadiuvato dal personale in servizio presso l'Infermeria, sono di seguito elencate, proposte e pareri in materia di:

- concessione di cure termali per infermità dipendenti da causa di servizio;
- conferimento e revoca di specializzazione del personale sanitario;
- rilascio di provvedimenti medico-legali di temporanea non idoneità in esito a visita medica;
- valutazione della certificazione medica pervenuta in infermeria e inerente al personale militare;
- rilascio del parere sanitario in merito alle domande di revoca o proroga relative a trasferimenti di sede motivati da malattia dei militari o dei familiari;
- vigilanza sanitaria al personale del Corpo;
- vigilanza sull'igiene generale delle caserme e delle installazioni;
- verifica, a richiesta della Gerarchia Militare, della bontà di cibi e bevande somministrati presso le MM.OO.SS. dalle società affidatarie del servizio di catering completo o veicolato;
- rilascio certificazioni sanitarie (compresa quella di idoneità alla guida di autoveicoli militari);
- esecuzione di visite mediche per la rafferma;
- effettuazione di visite mediche specialistiche (per missioni all'estero o frequenza corsi);
- visite per il passaggio in servizio permanente dei militari o visite di controllo al termine di licenze fruite per motivi di salute;
- adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
- attività di indirizzo e controllo sull'infermeria;
- individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
- provvedere alla registrazione del carico e dello scarico di ciascun medicinale sull'apposito registro;
- formulare le formali richieste di medicinali e attrezzature ed apparecchiature per il buon

funzionamento dell'infermeria;

- aggiornamento del registro dei militari chiedenti visita, giusto quanto disposto dalla Circolare nr. 258000/102 datata 23.06.2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – I Reparto – Ufficio Personale Ispettori, Sovrintendenti, Appuntati e Finanzieri;
- provvedere alla compilazione delle dichiarazioni previste per legge in occasione dei casi di trauma riportati dai militari nel corso di attività di servizio;
- assistere, all'occorrenza, il personale militare che necessita di ricovero presso strutture ospedaliere pubbliche, anche nella velocizzazione dell'iter burocratico, e tenendo i necessari contatti per seguire l'evoluzione delle necessità.

Tale compito è da intendersi ricompreso nell'onorario spettante al Professionista e non suscettibile di separata pattuizione;

vigilanza sanitaria alle attività di addestramento al tiro;

espletare ulteriori compiti che, pur non riportati tra i compiti sopra elencati, attengono comunque alla sfera di competenza del Capo Servizio Sanitario.

Nel caso in cui, per uno o più giorni nei quali è chiamato a sostituire il Capo Servizio Sanitario, si trovi nell'improvvisa condizione di non potere sostituirlo, il Sostituto, ai sensi della Circolare nr. 289055 datata 08.10.2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - IV Reparto - Direzione di Sanità deve:

- individuare un Professionista in possesso dei suoi stessi requisiti, in grado di sostituirlo;
- dare tempestiva comunicazione all'Infermeria dell'Istituto;
- provvedere direttamente all'assolvimento degli oneri e delle competenze richieste dal suo temporaneo sostituto, tenendo estranea l'Amministrazione da questo rapporto di cui comunque riconoscerà l'onorario pattuito al medico titolare dell'incarico.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

A seguito del termine di presentazione delle offerte indicato nell'indagine di mercato si procederà ad aggiudicare il servizio in oggetto tramite procedura ristretta sul portale "Acquisti in rete" di Consip S.p.a. in modalità ASP, previa registrazione da parte del migliore offerente. Le specifiche disposizioni che regolano la procedura in modalità ASP sono di seguito riportate.

Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del Codice n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente avviso di gara.

La Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) fornito da CONSIP S.p.A..

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs.n.

82/2005;

- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 (o superiore) oppure Mozilla Firefox 3+ (o superiore) Safari 3.1+ (o superiore) Opera 10+ (o superiore) Google Chrome 2+ (o superiore) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta. Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun professionista, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed

accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR), lo stesso si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - dal singolo professionista, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Il concorrente, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per dato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile al concorrente medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al professionista registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel

presente Avviso di gara, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione del professionista, lo stesso non potrà partecipare alla presente procedura.

Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. Il concorrente elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così com'erisultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema. La Consip

S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei professionisti e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Avviso di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo

scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Avviso di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

ART. 9 RIBASSO OFFERTO SUL COSTO ORARIO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA

Il concorrente dovrà offrire una percentuale unica di ribasso sul costo orario della prestazione pari a €. 35,00 (venticinque/00).

La scelta del contraente avverrà mediante aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 riferito da un'unica percentuale di sconto sui prezzi posti a base d'asta.

ART. 10 RISERVATEZZA

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga, in qualsiasi modo, in possesso o a conoscenza, e di non divulgarli per scopi diversi da quelli attinenti l'esecuzione del servizio in affidamento. Il predetto obbligo permane anche dopo la cessazione, a qualsiasi titolo, dell'affidamento dell'incarico.

ART. 11 SOSTITUZIONI

Il servizio affidato con la presente convenzione, non può essere in alcun caso affidato in sub-appalto, stante la peculiarità della prestazione richiesta. Il professionista, in caso di impedimento motivato, dovrà indicare idoneo sostituto, previa espressa autorizzazione da parte di questo Istituto (subordinata al possesso da parte del sostituto dei medesimi requisiti professionali); ciò fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

ART. 12 GARANZIA DEFINITIVA

La stipula del contratto è subordinata alla costituzione da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria, di una garanzia fideiussoria definitiva, corredata da autentica notarile, secondo le forme e le modalità previste dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La garanzia dovrà altresì contenere in forma esplicita:

- a) la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;
- b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione. La

cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

Il Fornitore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale del Fornitore.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui sopra, il codice identificativo gara.

ART. 14 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Il professionista emetterà la fatturaPA in formato digitale, con cadenza trimestrale posticipata, recante l'indicazione delle prestazioni rese (ex art.21 del DPR. 633/1972), la denominazione del Reparto beneficiario dell'esigenza, la scissione dei pagamenti, se prevista, la ritenuta d'acconto e il C.I.G., che sarà trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) ai sensi ~~del D.M.~~ nr. 55 del 03/04/2014 e sarà intestata a: Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR), Piazza XXIX marzo 6, 05018 Orvieto - C.F. 90017480550 (C.U.U. **LIFT0J**) unitamente ad un report analitico dei giorni e delle ore prestate nel mese di riferimento che sarà sottoposto, per la condivisione, al Direttore dell'esecuzione del presente affidamento.

Il pagamento della fattura verrà eseguito mediante bonifico bancario o postale con l'addebito delle relative eventuali spese entro trenta giorni dalla data di presentazione della stessa e **sarà subordinato** alla preventiva verifica da parte dell'Amministrazione:

- della buona esecuzione del servizio che sarà esercitata dalla figura del direttore dell'esecuzione;
- della regolarità contributiva del professionista (E.N.P.A.M.) che in occasione di ciascun pagamento l'Amministrazione accerterà mediante l'acquisizione d'ufficio del certificato di regolarità contributiva.

L'eventuale non regolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento fino a quando non sarà sanata la posizione contributiva. Ad avvenuta regolarizzazione, il professionista avrà cura di comunicarla all'Amministrazione.

Inoltre, qualora nel corso del mese il professionista abbia avuto la necessità di farsi sostituire da altro collega, contestualmente alla fattura dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con la quale attesta di aver corrisposto al proprio sostituto l'importo concordato.

ART. 15 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla procedura coloro che non posseggono i requisiti di ordine generale e professionale di cui artt. 94, 95, 97, 98, 100 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nonché gli operatori economici che non posseggono i requisiti indicati al precedente paragrafo 4.

ART. 16 INADEMPIENZE E PENALI

In caso di mancata presentazione senza giustificazioni su comunicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto è prevista una penale pari ad euro 100,00. Qualora tale circostanza si ripeta per più di una volta è prevista la risoluzione del contratto con conseguente esecuzione in danno.

Per ogni altra ipotesi di inadempimento è prevista una penale pari ad euro 50,00. In caso di tre inadempimenti questa Stazione Appaltante si riserva di risolvere il contratto con conseguente esecuzione in danno.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione competente su segnalazione dell'inadempimento fatta dal DEC o dal Capo Ufficio Sanitario della Scuola Addestramento di Specializzazione, previa contestazione al professionista. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore e alle incombenze previste dalla legge.

L'aggiudicatario nell'adempire all'esecuzione del servizio dovrà mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione, molestia o pretesa, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, nonché da ogni responsabilità sia civile che penale nei confronti di persone o cose derivanti direttamente o indirettamente dalle attività in questione.

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio il Responsabile dell'esecuzione formulerà apposita diffida scritta, che sarà consegnata e firmata per ricevuta dalla professionista. Quest'ultima, nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti che riguardano il servizio stesso nonché alle disposizioni del relativo Capitolato. Alla contestazione dell'inadempienza l'affidatario ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni nel termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Il Responsabile Unico del Progetto nel caso valuti positivamente le controdeduzioni, ne dà comunicazione alla professionista affidataria entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte e la professionista dovrà provvedere al pagamento della penale. In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

Per quanto non espressamente previsto nel relativo capitolato, saranno applicate le disposizioni del Regolamento recante il "Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza".

L'ammontare delle penalità addebitate al professionista, dovrà essere versata nelle modalità indicate dall'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla data di contestazione inoltrata dal Comandante dell'Istituto. Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato incameramento del deposito cauzionale definitivo per l'importo della penalità applicata, ovvero la penalità del 3% dell'ammontare del prezzo netto della prestazione o della porzione di prestazione in tutto o in parte non resa o resa difforme rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

ART. 17 SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

La sospensione è consentita con le modalità e i limiti di cui all'art. 121 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 18 RECESSO DEL CONTRATTO

Il recesso è consentito con le modalità e i limiti di cui all'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavori o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14..

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 121 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione può risolvere il contratto di appalto senza limiti di tempo e ai sensi dell'art 122 del Codice, se si verificano una o più delle seguenti condizioni:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- d) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- e) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro;
- f) per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- g) qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- h) per motivi di pubblico interesse;
- i) in caso di frode, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- j) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta;
- k) in caso di morte del professionista;
- l) nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefissato;
- m) in caso di interruzione ingiustificata, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo;
- n) in caso di comminazione di tre o più penali e/o diffide relative a inadempimenti delle clausole contrattuali, con particolare riferimento alla mancata attuazione delle offerte migliorative presentate in sede di partecipazione alla gara per l'attribuzione di punteggio

tecnico;

- o) in caso di grave negligenza da parte della ditta nell'uso delle infrastrutture tale da rendere la struttura non più idonea alla conservazione, preparazione, confezionamento e distribuzione delle derrate alimentari, salve le conseguenze di carattere penale e civile;
- p) la validità del contratto resta subordinata all'esito delle informative prefettizie relative agli accertamenti dell'antimafia; in caso di esiti ostativi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 91 e 92 del D. lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento di quanto già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente nei limiti delle utilità conseguite. La disposizione di cui al precedente comma prevale, in ogni caso, sulle disposizioni del presente contratto e relativi allegati con essa eventualmente contrastanti;
- q) ove sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società e/o del titolare ovvero in caso di fallimento dell'Aggiudicatario o altra procedura concorsuale;
- r) subappalto non autorizzato o cessione totale o parziale del contratto;
- s) violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti;
- t) inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 10 del presente Capitolato;
- u) qualora venga meno o non reintegrata la garanzia fideiussoria di cui all'art. 23 del presente Capitolato;
- v) qualora non vengano rispettati da parte dell'Aggiudicatario le norme relative al lavoro, con particolare riferimento anche alle disposizioni relative all'applicazione di CC.CC.NN.LL. e agli obblighi previdenziali e contributivi, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzione, infortuni;
- w) in caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- x) in caso di frode e/o di grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- y) in caso di successivo accertamento del venir meno dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. lgs. n. 36/2023;
- z) in caso di mancanza sopravvenuta dei requisiti di partecipazione indicati nell'art. 23 del presente Capitolato;

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di rescindere il contratto qualora, divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da Consip S.p.A. oppure in caso di assegnazione di un Ufficiale medico del Corpo ovvero medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica.

Con la risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, o i servizi in danno dell'impresa inadempiente. Nei casi suddetti la Committente sarà tenuta a corrispondere all'Aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale delle prestazioni effettuate, nei limiti in cui siano utili, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, salvo l'incameramento della cauzione ed il risarcimento del maggior danno subito.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, delle forniture, dei servizi affidati e degli importi relativi.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 20 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art.101 del d.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

ART. 21 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto che sarà stipulato con l'affidatario, il quale nulla avrà a pretendere economicamente nei confronti dell'Ente, nei casi di:

- a. assegnazione di altro Ufficiale medico "sostituto" della Guardia di Finanza ovvero di altra Forza Armata o comunque di altra Amministrazione Pubblica da parte dell'Organo di vertice, senza alcun periodo di preavviso;
- b. determinazione di soppressione/sospensione/interruzione del servizio disposte dal Comando Generale;
- c. determinazione di soppressione/trasferimento del Reparto disposte dal Comando Generale;
- d. inottemperanza di cui agli artt. 52 e 53 del "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza" (D.M. n. 181 del 24/10/2014);
- e. nei casi in cui il professionista esegua le transazioni finanziarie senza avvalersi di banche od delle Poste S.p.A. (L. 136/2010);
- f. riorganizzazione del Servizio Sanitario disposta dal Comando Generale;
- g. attivazione di convenzioni definite dalla "Consip S.p.A.", ai sensi di quanto stabilito dall'art.1 del D.L. 06/07/2012, n.95, convertito in Legge 07/08/2012, n.135 (c.d. Spending review).

ART. 22 PROROGA DEL CONTRATTO E AUMENTO DEL QUINTO CONTRATTUALE

Il servizio potrà essere prorogato ex art. 120 c. 10 del D. lgs. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla definizione di un nuovo rapporto contrattuale agli stessi prezzi e condizioni di cui al presente atto negoziale.

Si applica altresì l'art. 120 c.9 del citato decreto in ordine alle variazioni del quinto contrattuale.

ART. 23 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempimento o evento dannoso che possa accadere, durante e/o indipendentemente dall'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati. Per quanto sopra, ai fini della stipula dell'atto negoziale, l'aggiudicataria dovrà produrre idonea polizza assicurativa di responsabilità civile che copra per tutta la durata dell'appalto i rischi RCT verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato e i danni di esecuzione, nonché a copertura dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio.

con un massimale pari ad € 1.000.000,00 con copertura per l'intera durata dell'affidamento. Tale garanzia comprenderà nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza. La garanzia dovrà estendersi ai danni alle persone, nonché agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

ART 24 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula dell'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 25 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AL FINE DELLA STIPULA

Entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione del contratto, al fine della stipula dello stesso senza oneri o spese per l'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- a. Valida polizza fideiussoria ai sensi del paragrafo 12 del presente Capitolato;
- b. Valida polizza assicurativa ai sensi del paragrafo 23 del presente Capitolato;
- c. eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione.

Le spese di eventuale registrazione in caso d'uso dell'obbligazione commerciale saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, così come gli oneri fiscali inerenti all'attività oggetto dell'affidamento in argomento e gli oneri comunque derivanti dall'esecuzione della stessa.

ART. 26 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente il foro di Terni.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE IN S.V.
(Ten. Col. Fabrizio Boccali Carli)

V°
IL COMANDANTE DELLA SCUOLA
(Col. t.ISSMI Massimiliano Martina)